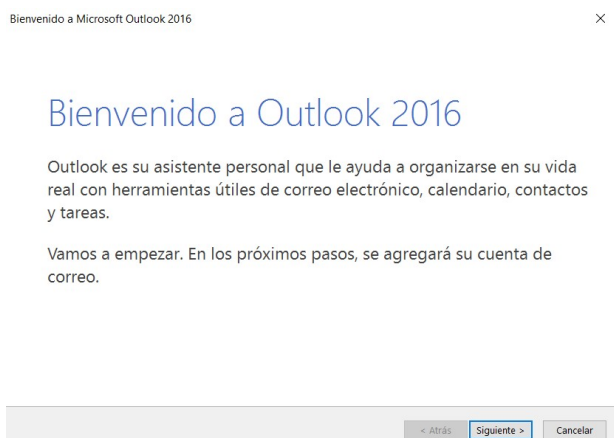


Configuración de Correo en Outlook

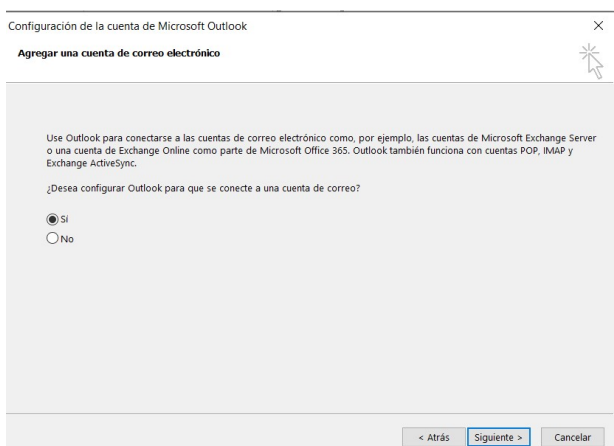
Ejemplo: prueba@behostmexico.com

En tu caso va a ser: tunombre@tuempresa.com

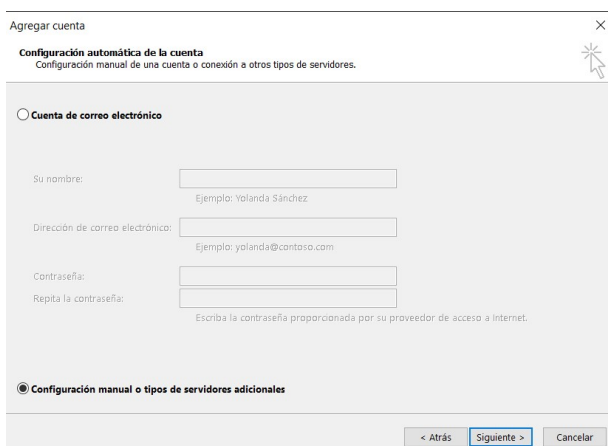
1.- Abrir Outlook y dar clic en siguiente



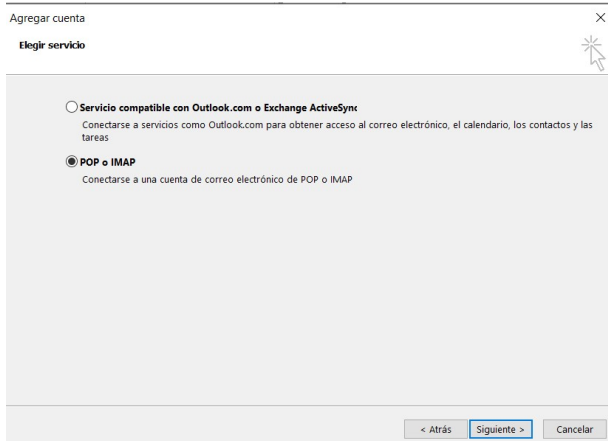
2.- Dar en SI, y luego siguiente



3.- Dar clic en: configuración manual o tipo de servidores adicionales



4.- Dar clic en Pop o IMAP y Siguiete



5.- Rellenar Todos los datos, sustituyendo donde dice prueba, por el nombre del correo creado y donde dice behostmexico.com por el nombre de su dominio, ejemplo tuempresa.com, antes de dar clic en siguiente, vamos a Más Configuraciones

6.- Aquí damos clic en la pestaña de Servidor de Salida, seleccionamos en Mi Servidor de Salida (SMTP) y requiere autenticación, no damos clic en aceptar aun, debemos de irnos a la pestaña Avanzadas

7.- Aquí Cambiamos el numero 25 o 26 por 587 en Servidor de Salida, en Quitar del Servidor después de: ponemos 10 en lugar de 14, seleccionamos "Quitar del Servidor al eliminar de elementos eliminado" y clic en aceptar.



Por ultimo damos Clic en Siguiente y si todo salió bien, te saldrá este mensaje:

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entrante ...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de prueba	Completado



¡Damos Clic en Cerrar y Listo!

Nota: si te marca algún error, por favor inicia de nueva cuenta este tutorial, puede ser que la contraseña está mal, se fue alguna letra de menos o de más en los datos de configuración o un numero de los puertos.

Si tienes más dudas, no dudes en escribirnos a: asesor@behostmexico.com o marcarnos al (0155) 85.01.44.01

¡Excelente Día!

